



Oggetto:

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO n. 13 - 14, Regolamento U.E. n. 679/2016**

Gentile Signori,

desideriamo informarVi che il Regolamento UE n. 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Vi vengono richiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il nostro personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo n. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il Vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito autonomamente che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle cautele ed indicazioni da noi fornite;
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);

Ass. Scuola Materna Arcobaleno - Via P. Mascagni, 3 - 37050 Vallese di Oppeano – (Verona)

Tel. e fax 045-6984101 Codice Fiscale/Partita IVA : 02715490237

[www.infanziarcobaleno.it](http://www.infanziarcobaleno.it) E-mail [info@infanziarcobaleno.it](mailto:info@infanziarcobaleno.it)



- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Vostro consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche riguardanti feste interne quali quelle natalizie etc, per la quale Vi chiediamo sin d'ora il consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione, decontestualizzate all'ambiente asilo o ad un uso commerciale;
- 11) vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) il titolare del trattamento è la Scrivente: **Associazione Scuola Materna Arcobaleno** con sede legale in 37050 Oppeano (VR), Fraz. Vallese, Via Pietro Mascagni, 3 – C.F./P.Iva 02715490237 pec: infanziarcobaleno@pec.it - e-mail: [info@infanziarcobaleno.it](mailto:info@infanziarcobaleno.it)
- 13) quanto ai diritti dell'interessato, lo stesso può esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'associazione attraverso l'invio di specifica istanza avente ad oggetto: "diritti privacy" tramite e-mail: [info@infanziarcobaleno.it](mailto:info@infanziarcobaleno.it);
- 14) il responsabile dei trattamenti è il legale rappresentante *pro-tempore* al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della Scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce, accesso, aggiornamento, in uno dei seguenti modi:  
- Email: [info@infanziarcobaleno.it](mailto:info@infanziarcobaleno.it)  
- Telefono: +39 045 698 4101 – Cellulare: +39 348 036 6256  
- Posta ordinaria: **Associazione Scuola Materna Arcobaleno** con sede legale in 37050 Oppeano (VR), Fraz. Vallese, Via Pietro Mascagni, 3 - Pec: infanziarcobaleno@pec.it
- 15) Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 16) Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:  
 do il consenso  nego il consenso
- 17) vincoli religiosi o di altra natura  
 allego richiesta
- 18) punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale  
 do il consenso  nego il consenso
- 19) punto 9-10): utilizzazione del materiale fotografico in occasione di feste  
 do il consenso  nego il consenso

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

dichiaro di aver ricevuto copia ed averne letto il contenuto dell'informativa trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Oppeano (VR), \_\_\_\_\_



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Essendo stati informati:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati,
- della misura modalità con le quali il trattamento avviene
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

## ACCONSENTONO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

Oppeano (VR), li \_\_\_\_\_